

РФ
Территориальный фонд
обязательного
медицинского страхования
Самарской области

П Р И К А З

от 15 января 2020 № 14

г.Самара

О внесении изменений в
приказ ТФОМС Самарской области
от 31.12.2019 № 770 «Об антикоррупционной политике
территориального фонда обязательного медицинского
страхования Самарской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных актов территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее – ТФОМС Самарской области) в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ ТФОМС Самарской области от 31.12.2019 № 770 «Об антикоррупционной политике территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1. Пункт 2 приказа изложить в следующей редакции:

«2. Назначить ответственным за приём, регистрацию уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, консультанта отдела юридического и кадрового обеспечения Лапину А.В. (на время отсутствия по причине отпуска, командировки, нетрудоспособности и т.п. – начальника отдела юридического и кадрового обеспечения Морозову В.В.)».

2. В пункте 5.3 приложения 1 к приказу слова «Начальник юридического отдела» заменить словами «Начальник отдела юридического и кадрового обеспечения».

3. Пункт 2.1 приложения 3 к приказу изложить в следующей редакции:

«2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно

при первой возможности представить в отдел юридического и кадрового обеспечения ставшую ему известной информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, или направить по почте уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить ТФОМС Самарской области незамедлительно с момента прибытия к месту работы».

4. Приложение 1 к положению о конфликте интересов изложить в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

5. Приложение 1 к положению по оценке коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области изложить в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

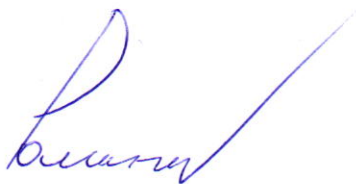
6. Приложение 2 к положению по оценке коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области изложить в редакции приложения № 3 к настоящему приказу.

7. Признать утратившим силу приказ ТФОМС Самарской области от 15.02.2021 № 64 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 31.12.2019 № 770».

8. Главному специалисту отдела юридического и кадрового обеспечения ТФОМС Самарской области (Лебедевой А.В.) довести настоящий приказ до сведения работников ТФОМС Самарской области под роспись.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.Е. Романов



Приложение 1
к положению о конфликте
интересов

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется одним из членов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с правилами этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, антикоррупционной политикой территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, положением о конфликте интересов, положением о сообщении работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

(дата)

(подпись работника)

Кому:	В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность (с указанием структурного подразделения ТФОМС Самарской области):	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с «___» _____ 20__ г. до даты заполнения настоящей Декларации «___» _____ 20__ г. (далее – декларационный период)

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в пункте 14 настоящей Декларации.

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на «членов Вашей семьи», под которыми понимаются лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве (супруг(а) или партнер(ша) в гражданском браке, родители, дети (в том числе приемные), братья, сестры (родные и двоюродные), а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

Раздел 1

1. Владете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций):

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Самарской области (являющейся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам) или в организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Самарской области или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.2. В организации, являющейся участником обязательного медицинского страхования (страховая медицинская организация, медицинская организация), осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Самарской области?

(да/нет) _____

2. Являетесь ли Вы (члены Вашей семьи) членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Самарской области (являющейся (подрядчиком, исполнителем) по государственным контрактам и гражданско-правовым договорам) или в организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Самарской области или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

2.2. В организации, являющейся участником обязательного медицинского страхования (страховая медицинская организация, медицинская организация), осуществляющей деятельность в сфере обязательного медицинского страхования на территории Самарской области?

(да/нет) _____

2.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

3. Занимались ли Вы в декларируемом периоде предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц:

(да/нет) _____

4. Производили ли Вы какие-либо действия от лица ТФОМС Самарской области (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение государственного контракта или гражданско-правового договора, утверждающее приемку товаров, работ, услуг, оформление или утверждение платежных документов) в отношении организаций, в которых Вы или члены Вашей семьи имели финансовый интерес (являлись учредителями организации, руководителями организации, акционерами организации)?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы (члены Вашей семьи) в декларируемом периоде вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) от физических лиц и/или юридических лиц, в отношении которых Вами осуществлялись отдельные функции (полномочия), в том числе касающиеся осуществления контроля за соблюдением исполнения законодательства об

обязательном медицинском страховании и/или осуществления закупок, и/или организационно-технических, финансовых, материально-технических или иных вопросов?

(да/нет) _____

6. Получали ли Вы в декларируемом периоде подарки в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Допускали ли Вы в декларируемом периоде публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении ТФОМС Самарской области и/или руководства, государственных органов, их руководителей, если это не входило в Ваши должностные обязанности?

(да/нет) _____

8. Разглашали ли Вы в декларируемом периоде или использовали ли Вы в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, имеющиеся в ТФОМС Самарской области сведения, отнесенные в соответствии с законодательством к сведениям ограниченного доступа или служебную информацию, ставшие известными Вам в связи с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет) _____

9. Осуществляли ли Вы в декларируемом периоде какую-либо оплачиваемую деятельность, кроме работы в ТФОМС Самарской области (например, работа по совместительству, по гражданско-правовому договору), которая противоречит требованиям режима Вашего рабочего времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

10. Использовали ли Вы средства, оборудование, другое имущество (включая средства связи и доступ в Интернет), время работы в ТФОМС Самарской области в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей?

(да/нет) _____

11. Работают ли члены Вашей семьи в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, в ТФОМС Самарской области, в том числе в Вашем непосредственном подчинении?

(да/нет) _____

12. Работают ли в ТФОМС Самарской области члены Вашей семьи на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под влиянием личной заинтересованности?

(да/нет) _____

14. Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации проверена:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ТФОМС Самарской области/ не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ТФОМС Самарской области, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед директором об увольнении работника из ТФОМС Самарской области за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству РФ	

Приложение № 2
к приказу ТФОМС Самарской области
от 15 января 2024 № 14

Приложение 1
к положению по оценке
коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области, замещение которых связано с коррупционным риском

№ № п/п	Наименование структурного подразделения ТФОМС Самарской области	Наименование должностей в ТФОМС Самарской области, замещение которых связано с коррупционным риском
1.	Руководство	Директор Заместитель директора
2.	Управление бухгалтерского учёта и отчётности Отдел учётной политики и предварительного контроля Отдел бюджетных отношений и отчётности	Начальник управления – главный бухгалтер Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера Консультант Главный специалист Начальник отдела – заместитель главного бухгалтера Консультант Главный специалист Ведущий специалист
3.	Контрольно-ревизионное управление: Отдел ревизий медицинских государственных бюджетных учреждений Отдел ревизий страховых медицинских организаций и медицинских организаций негосударственной собственности	Начальник управления Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист

4.	<p>Управление организации обязательного медицинского страхования</p> <p>Отдел защиты прав застрахованных</p> <p>Отдел контроля объёмов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию</p> <p>Отдел формирования и мониторинга территориальной программы обязательного медицинского страхования</p> <p>Отдел по взаимодействию с субъектами и участниками системы обязательного медицинского страхования</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист</p>
5.	<p>Управление планирования и финансирования обязательного медицинского страхования</p> <p>Отдел бюджетного планирования</p> <p>Отдел финансово-кредитной политики</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник отдела</p>
6.	<p>Отдел взаимодействия с регионами</p>	<p>Начальник отдела</p>
7.	<p>Отдел мониторинга и реализации программ</p>	<p>Начальник отдела</p>
8.	<p>Аналитическое управление</p> <p>Отдел статистики</p> <p>Отдел экономического анализа</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник отдела</p>
9.	<p>Информационное управление</p>	<p>Начальник управления Заместитель начальника управления</p>

	<p>Отдел информационно-технического обеспечения</p> <p>Отдел разработки и сопровождения программного обеспечения</p>	<p>Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист</p> <p>Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист</p>
10.	Отдел информационной безопасности	Начальник отдела
11.	Отдел юридического и кадрового обеспечения	Начальник отдела Консультант Главный специалист
12.	Отдел контрактных закупок	Начальник отдела Консультант Главный специалист
13.	<p>Управление организационно-технического обеспечения</p> <p>Отдел хозяйственного и транспортного обеспечения</p> <p>Отдел организации документооборота</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник отдела</p>
14.	Филиалы ТФОМС	<p>Директор филиала Заместитель директора филиала Начальник отдела филиала Главный специалист филиала Ведущий специалист филиала</p>

Приложение № 3
к приказу ТФОМС Самарской области
от 15 января 2014 г. № 14

Приложение 2
к положению по оценке
коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Составление проекта закона о бюджете ТФОМС Самарской области	Директор, заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	Искажение статей доходов и расходов.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.
2.	Размещение временно свободных средств ТФОМС Самарской области	Директор, заместитель директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальник отдела	Проведение процедуры размещения средств с нарушениями нормативной правовой базы.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений ТФОМС Самарской области, проведение аудита. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.

						Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Контрольная и ревизионная деятельность	Начальник управления, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист, директор филиала, начальник отдела филиала, главный специалист филиала, ведущий специалист филиала	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Средняя	Организация внутреннего финансового аудита. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
4.	Претензионно - исксовая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФОМС Самарской области в судах	Начальник отдела, консультант, главный специалист, главный специалист филиала	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
5.	Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений	Директор, руководители структурных подразделений, главный специалист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица, либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм,	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

			<p>семейственность) для поступления на работу в ТФОМС Самарской области.</p> <p>Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда.</p>			
6.	Согласование структуры ТФОМС Самарской области	Директор	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.</p>	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
7.	Участие в подготовке проекта территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области медицинской помощи	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.</p>	Низкая	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	
8.	Участие в распределении объёмов предоставления медицинской помощи между страховыми медицинскими организациями и между медицинскими организациями	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.</p>	Средняя	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области.</p> <p>Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	

9.	Участие в подготовке проекта тарифного соглашения в системе обязательного медицинского страхования населения Самарской области в части определения тарифов на оплату медицинской помощи	Директор, заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обеспечение в пределах компетенции территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области защиты государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, персональных данных	Все работники ТФОМС Самарской области и филиалов ТФОМС Самарской области	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснение работникам ТФОМС Самарской области мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Организация развития и эксплуатации в пределах компетенции ТФОМС Самарской области регионального сегмента государственной информационной системы обязательного медицинского страхования	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций	Начальник управления – главный бухгалтер, начальник отдела – заместитель главного	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в

		бухгалтера, консультант, комиссия по поступлению и выбытию активов, материально-ответственные лица	материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.		ТФОМС Самарской области.
13.	Управление имуществом, находящимся в ТФОМС на праве оперативного управления, а также хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества	Директор, заместитель директора, начальник управления организационно-технического обеспечения, начальник отдела хозяйственного и транспортного обеспечения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14.	Организация и осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд ТФОМС Самарской области	Директор, заместитель директора, начальник отдела, консультант, главный специалист, комиссия по осуществлению закупок	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющих потребности товаров, работ, услуг; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и отговорок относительно их исполнения;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ТФОМС Самарской области требований законодательства РФ. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.

			<p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки,</p> <p>конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков;</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка действующим законодательством в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>изменение условий контракта; необоснованный отказ от заключения контракта; оплата по контракту фактически не выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров; отсутствие контроля за исполнением гарантийных обязательств; изменение заказчиком условий гарантийного обслуживания; неприменение штрафных санкций в случаях нарушения договорных обязательств.</p>		
--	--	--	---	--	--