

Российская Федерация

Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования
Самарской области

ПРИКАЗ

от 31.12.2019 № 740

Об антикоррупционной политике
территориального фонда обязательного
медицинского страхования
Самарской области

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях принятия мер по предупреждению и противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2020 г.:
 - 1.1. Антикоррупционную политику территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (Приложение 1).
 - 1.2. План реализации антикоррупционных мероприятий в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области на 2020-2021 годы (Приложение 2).
 - 1.3. Порядок уведомления территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 3).
 - 1.4. Правила этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательно медицинского страхования Самарской области (Приложение 4).
 - 1.5. Положение о конфликте интересов (Приложение 5).
 - 1.6. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательно медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение 6).
 - 1.7. Перечень функций территориального фонда обязательно медицинского страхования Самарской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков (Приложение 7).
 - 1.8. Положение по оценке коррупционных рисков в территориальном фонде обязательно медицинского страхования Самарской области (Приложение 8).
2. Назначить ответственным за приём, регистрацию уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, главного специалиста юридического отдела Лапину А.В. (на время отсутствия по причине отпуска, командировки, нетрудоспособности и т.п. – начальника юридического отдела Морозову В.В.).
3. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательно медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

председатель комиссии: Романов В.Е. – директор,
заместитель председателя комиссии: Соколов С.В. – заместитель директора,
члены комиссии:
Рязанова С.Н. – заместитель директора,
Мокшин В.Н. – заместитель директора,
Обыденов В.Е. – начальник информационного управления,
Морозова В.В. – начальник юридического отдела,
Селиверстов В.В. – начальник отдела материально-технического обеспечения,
председатель Совета трудового коллектива ТФОМС Самарской области,
секретарь комиссии:
Емельянова А.В. – начальник управления организации обязательного медицинского страхования.

4. Признать утратившими силу с 01.01.2020 г.:
приказ ТФОМС Самарской области от 13.08.2015 № 319 «Об Антикоррупционной политике территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области»;
приказ ТФОМС Самарской области от 16.02.2017 № 59 «Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области»;
приказ ТФОМС Самарской области от 15.11.2017 № 511 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 13.08.2015 № 319»;
приказ ТФОМС Самарской области от 15.11.2017 № 514 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 16.02.2017 № 59»;
приказ ТФОМС Самарской области от 06.02.2019 № 47 «Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области»;
приказ ТФОМС Самарской области от 19.04.2019 № 166 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 13.08.2015 № 319»;
приказ ТФОМС Самарской области от 01.08.2019 № 356 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 06.02.2019 № 47»;
приказ ТФОМС Самарской области от 01.08.2019 № 357 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 13.08.2015 № 319»;
приказ ТФОМС Самарской области от 14.08.2019 № 393 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 13.08.2015 № 319»;
приказ ТФОМС Самарской области от 08.11.2019 № 581 «О внесении изменений в приказ ТФОМС Самарской области от 13.08.2015 № 319».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Е.Романов

Ознакомлены:

Заместитель директора

Соколов С.В.

Заместитель директора

Рязанова С.Н.

Заместитель директора

Мокшин В.Н.

Начальник информационного управления



Обыденов В.Е.

Начальник юридического отдела



Морозова В.В.

Начальник отдела материально-технического обеспечения, председатель Совета трудового коллектива ТФОМС Самарской области



Селиверстов В.В.

Начальник управления организации обязательного медицинского страхования



Емельянова А.В.

Главный специалист юридического отдела



Лапина А.В.

Антикоррупционная политика
территориального фонда обязательного медицинского страхования
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - антикоррупционная политика) разработана во исполнение требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013г.

1.2. Антикоррупционная политика определяет принципы, процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - ТФОМС Самарской области).

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность ТФОМС Самарской области высоким этическим стандартам в деловых отношениях, поддержанию и укреплению деловой репутации ТФОМС Самарской области на высоком уровне.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ТФОМС Самарской области, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая директоров и работников филиалов ТФОМС Самарской области, а также директора ТФОМС Самарской области (далее - работник(-и)).

1.5. Принципы и требования настоящей антикоррупционной политики распространяются также на контрагентов ТФОМС Самарской области и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязательства закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из закона.

2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

2.1. Целью внедрения антикоррупционной политики является профилактика и предупреждение коррупционных и иных правонарушений в деятельности ТФОМС Самарской области.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников ТФОМС Самарской области по соблюдению принципов, требований антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности ТФОМС Самарской области антикоррупционного законодательства;

- формирование у работников ТФОМС Самарской области, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ТФОМС Самарской области о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание системы мер, процедур и механизмов в ТФОМС Самарской области, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

3. Понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное

использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность ТФОМС Самарской области, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ТФОМС Самарской области вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица ТФОМС Самарской области либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника (представителя) - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников.

Руководство ТФОМС Самарской области - директор ТФОМС Самарской области и его заместители.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности ТФОМС Самарской области

4.1. Принцип соответствия политики ТФОМС Самарской области действующему законодательству и общепринятым нормам.

ТФОМС Самарской области реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, заключенными Российской Федерацией международными договорами, законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, применимыми к ТФОМС Самарской области.

4.2. Принцип личного примера руководства ТФОМС Самарской области.

Руководство ТФОМС Самарской области личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и проявлениях и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Работники ТФОМС Самарской области информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, в ТФОМС Самарской области осуществляется с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

ТФОМС Самарской области применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками ТФОМС Самарской области коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство ТФОМС Самарской области несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности ТФОМС Самарской области.

ТФОМС Самарской области информирует все государственные органы, органы местного самоуправления, организации и учреждения, взаимодействующие с ТФОМС Самарской области, контрагентов и общественность о принятых антикоррупционных стандартах осуществления деятельности, путем размещения в открытом доступе на официальном сайте ТФОМС Самарской области в сети Интернет настоящей антикоррупционной политики.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

ТФОМС Самарской области осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

5. Должностные лица ТФОМС Самарской области, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Директор ТФОМС Самарской области:

- утверждает антикоррупционную политику;
- утверждает изменения и дополнения в антикоррупционную политику;
- осуществляет контроль общих результатов внедрения и применения антикоррупционной политики, эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- руководит комиссией ТФОМС Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

5.2. Заместители директора ТФОМС Самарской области:

- осуществляют общий контроль за реализацией антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями ТФОМС Самарской области;

- осуществляют подготовку отчета директору ТФОМС Самарской области о проведении антикоррупционной работы подчиненными структурными подразделениями ТФОМС Самарской области.

- участвуют в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики;

- участвуют по поручению директора ТФОМС Самарской области в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ТФОМС Самарской области, контрагентами ТФОМС Самарской области или иными лицами;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Самарской области уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ТФОМС Самарской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Самарской области уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

5.3. Начальник юридического отдела:

- участвует в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов;

- оказывает содействие по поручению директора ТФОМС Самарской области уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ТФОМС Самарской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие по поручению директора ТФОМС Самарской области уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- вносит предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики;

- контролирует соблюдение антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

5.4. Руководители структурных подразделений:

- контролируют соблюдение антикоррупционной политики своими подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Самарской области уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ТФОМС Самарской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывают содействие по поручению директора ТФОМС Самарской области уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6. Обязанности работников ТФОМС Самарской области, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Работники ТФОМС Самарской области обязаны:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе нормы Федерального закона № 273-ФЗ, Кодекса Российской Фе-

дерации об административных правонарушениях, Уголовного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции;

- воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ТФОМС Самарской области, в том числе воздерживаться от предложений, дачи, обещаний, просьб и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ТФОМС Самарской области;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/руководство ТФОМС Самарской области о случаях склонения его (работника ТФОМС Самарской области) к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника/руководство ТФОМС Самарской области о ставшей известной ему (работнику ТФОМС Самарской области) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ТФОМС Самарской области, контрагентами ТФОМС Самарской области или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику/руководству ТФОМС Самарской области о возможности возникновения либо возникшем у него (работника ТФОМС Самарской области) конфликте интересов.

7. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

7.1. ТФОМС Самарской области гарантирует, что ни один работник ТФОМС Самарской области не будет подвергнут ответственности (санкциям), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у ТФОМС возникнут неблагоприятные последствия, либо не будут получены преимущества.

7.2. ТФОМС Самарской области гарантирует конфиденциальность информации о работнике ТФОМС Самарской области, сообщившем сведения о коррупционных правонарушениях.

8. Сотрудничество с правоохранительными органами

8.1. ТФОМС Самарской области сообщает правоохранительным органам о коррупционных правонарушениях, которые стали известными ТФОМС Самарской области.

8.2. ТФОМС Самарской области оказывает содействие правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности ТФОМС Самарской области по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все работники ТФОМС Самарской области независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики.

9.2. Руководство ТФОМС Самарской области и руководители структурных подразделений ТФОМС Самарской области несут персональную ответственность за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих принципы и требования антикоррупционной политики.

9.3. В случае совершения работниками ТФОМС Самарской области коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ТФОМС Самарской области, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

10.1. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий по результатам мониторинга хода и эффективности реализации антикоррупционной политики;

- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации антикоррупционной политики;

- изменения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность ТФОМС Самарской области;

- других случаях.

10.2. Изменения и дополнения в антикоррупционную политику вносятся путем издания приказа директором ТФОМС Самарской области.

10.3. Предложения об изменениях и дополнениях антикоррупционной политики, в том числе об устранении недостатков антикоррупционной политики и повышении эффективности проводимых антикоррупционных мероприятий, могут вноситься всеми работниками ТФОМС Самарской области через своих непосредственных руководителей. Руководители структурных подразделений ТФОМС Самарской области по согласованию с курирующим данное подразделение заместителем директора направляют соответствующие предложения для рассмотрения и принятия решения директору ТФОМС Самарской области.

План
реализации антикоррупционных мероприятий в территориальном фонде
обязательного медицинского страхования Самарской области на 2020-2021 годы

№ п/п	Планируемое мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	<p>Ознакомление вновь принятых работников ТФОМС Самарской области с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положениями антикоррупционного законодательства РФ (в т.ч. с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10) - принятыми в ТФОМС Самарской области: а) Антикоррупционной политикой ТФОМС Самарской области; б) Порядком уведомления ТФОМС Самарской области о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; в) Правилами этики и служебного поведения работников ТФОМС Самарской области; г) Положением о конфликте интересов; д) Положением о комиссии ТФОМС Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов; е) Перечнем функций ТФОМС Самарской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков; ж) Положением по оценке коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области. 	юридический отдел	при заключении трудового договора
2.	Обеспечение работы комиссии ТФОМС Самарской области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	председатель комиссии, секретарь комиссии	в течение всего периода при поступлении сведений
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения антикоррупционных мероприятий	заместители директора	в течение всего периода по мере необходимости
4.	Подготовка локальных правовых актов, направленных на профилактику антикоррупционных правонарушений	юридический отдел	в течение всего периода по мере необходимости

5.	Подготовка и представление отчета директору ТФОМС Самарской области о проведенной антикоррупционной работе	заместители директора	до 1 марта
6.	Обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	председатель комиссии, комиссия	в течение всего периода по мере необходимости
7.	Ежегодный анализ наличия дополнительных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работниками ТФОМС Самарской области, и внесение уточнений в перечень функций ТФОМС Самарской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков	председатель комиссии, секретарь комиссии, юридический отдел	ежегодно
8.	Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ТФОМС Самарской области, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	председатель комиссии, секретарь комиссии,	ежегодно

Порядок
уведомления территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г. в целях реализации антикоррупционной политики территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области.

1.2. Порядок распространяется на всех работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая директоров и работников филиалов территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, а также директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - работник(-и)).

1.3. Обязанность уведомлять территориальный фонд обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - ТФОМС Самарской области) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на самого работника ТФОМС Самарской области.

1.4. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом ТФОМС Самарской области в соответствии с порядком.

2. Порядок уведомления ТФОМС Самарской области

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение ТФОМС Самарской области, ответственное за обеспечение работы по рассмотрению обращений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, или направить по почте уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан уведомить ТФОМС Самарской области незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.2. Уведомление (приложение 1 к порядку) представляется (направляется) в письменном виде.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. В уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя ТФОМС Самарской области, на имя которого направляется уведомление;
- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, номер телефона работника;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется работником, указанным в п. 1.4. порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений. Меры, принимаемые для обеспечения конфиденциальности полученных сведений

4.1. Лицо, ответственное за прием, регистрацию уведомлений и ведение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - ответственное лицо) ведет прием и регистрацию поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

Прием уведомления осуществляется в кабинете №230, в обстановке, исключающей присутствие посторонних лиц.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к порядку. Указанный журнал хранится в сейфе лица, ответственного за его ведение. Журнал должен быть зарегистрирован по конфиденциальному делопроизводству ТФОМС Самарской области, прошит, пронумерован, подписан директором ТФОМС Самарской области и заверен печатью ТФОМС Самарской области.

Ответственное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение 3 к порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у ответственного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации уведомления в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

4.3. Зарегистрированное уведомление в день регистрации передается ответственным лицом для рассмотрения директору ТФОМС Самарской области или уполномоченному им лицу.

4.4. Директор ТФОМС Самарской области или уполномоченное им лицо по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Уведомление и материалы проверки, связанные с рассмотрением данного уведомления, учитываются и хранятся по правилам конфиденциального делопроизводства в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела.

5. Гарантии защиты лиц, сообщивших о коррупционных нарушениях

5.1. ТФОМС Самарской области принимаются меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение 1
к порядку уведомления ТФОМС Самарской области о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя ТФОМС Самарской области)

от _____
(Ф.И.О., должность, место жительства, телефон работника ТФОМС Самарской области)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1)

_____ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)*

_____ (дата, место, время, другие условия)

2)

_____ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

* - если уведомление направляется работником, указанным в п. 1.4. Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений

_____ (подпись, инициалы, фамилия, дата)

Регистрация: от « _ » _____ 20__ г. № _____

Приложение 2
к порядку уведомления ТФОМС Самарской области о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ТФОМС Самарской области
к совершению коррупционных правонарушений

Начат: « ____ » ____ 20 ____ г.
Окончен: « ____ » ____ 20 ____ г.
на « ____ » листах

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность — паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона	

Приложение 3
к порядку уведомления ТФОМС Самарской области о фактах
обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____
(для ТФОМС)

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон-уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
(для работника)

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание уведомления

Уведомление принято:

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

(номер по журналу)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись ответственного лица, принявшего уведомление)

Правила
этики и служебного поведения работников территориального фонда
обязательного медицинского страхования Самарской области

1. Общие положения

Настоящие правила этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - правила) разработаны с целью обобщения этических норм и установления норм служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области для добросовестного и эффективного исполнения ими должностных обязанностей, повышения ответственности за свои действия во время исполнения своих должностных обязанностей, повышения доверия граждан, общества к территориальному фонду обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - ТФОМС Самарской области).

Правила представляют собой свод общих принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС Самарской области, независимо от занимаемой должности, включая директоров и работников филиалов ТФОМС Самарской области, а также директора ТФОМС Самарской области (далее - работник(-и)), во время исполнения своих должностных обязанностей и осуществления должностных полномочий.

Знание и соблюдение работниками ТФОМС Самарской области настоящих правил является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Правовую основу данного документа составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормативные правовые акты Самарской области, приказы и локальные акты ТФОМС Самарской области.

2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников ТФОМС Самарской области

Работник ТФОМС Самарской области призван:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои должностные обязанности, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми и локальными актами в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС Самарской области и реализации возложенных на него задач;

2) исходить из того, что основными принципами осуществления обязательного медицинского страхования, определяющими основной смысл и содержание деятельности ТФОМС Самарской области, являются:

- обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан в системе обязательного медицинского страхования;

- гарантий бесплатного оказания застрахованным лицам медицинской помощи при наступлении страхового случая в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и базовой программы обязательного медицинского страхования;

- создание условий для обеспечения доступности и качества медицинской помощи, оказываемой в рамках программ обязательного медицинского страхования;

- обеспечение государственных гарантий соблюдения прав застрахованных лиц на исполнение обязательств по обязательному медицинскому страхованию в рамках базовой программы обязательного медицинского страхования независимо от финансового положения страховщика;

- обеспечение устойчивости финансовой системы обязательного медицинского страхования на территории Самарской области;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС Самарской области, определенных учредительными документами;

4) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций (указанное положение не распространяется на права работников создавать профессиональные союзы и вступать в них для защиты своих трудовых прав и законных интересов);

5) обеспечивать конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, документов, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан;

6) исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

8) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

10) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС Самарской области, государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации или авторитету ТФОМС Самарской области;

12) придерживаться правил делового поведения и связанных с осуществлением возложенных на ТФОМС Самарской области функций этических норм;

13) соблюдать правила предоставления служебной информации;

14) принимать меры в установленном порядке по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

15) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих, и граждан при решении вопросов личного характера;

16) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию граждан о работе ТФОМС Самарской области;

17) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника ТФОМС Самарской области.

Работник ТФОМС Самарской области обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Самарской области, приказы и локальные акты ТФОМС Самарской области.

Работник ТФОМС Самарской области в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Работник ТФОМС Самарской области обязан противодействовать проявлениям коррупции. Работник ТФОМС Самарской области не должен получать в связи с исполнением им должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работник ТФОМС Самарской области не имеет права:

1) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к деятельности, противоречащей принципам этики и служебного поведения, и правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

2) во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

Работникам ТФОМС Самарской области, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС Самарской области благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник ТФОМС Самарской области, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) принимать меры по предупреждению коррупции;

3) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

Работнику ТФОМС Самарской области, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Обращение со служебной информацией

Работник ТФОМС Самарской области может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС Самарской области норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник ТФОМС Самарской области обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Работник ТФОМС Самарской области не вправе разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, сведения, отнесенные в со-

ответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

4. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные обязанности, работник ТФОМС Самарской области должен использовать эффективно и экономно вверенные ему финансовые средства, имущество, материально-технические и иные ресурсы.

Работник ТФОМС Самарской области не вправе использовать в неслужебных, личных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок для государственных нужд работникам ТФОМС Самарской области запрещается:

- проведение переговоров с участниками закупки в случаях, предусмотренных данным законом,
- совершение любых действий, которые противоречат требованиям данного закона, в том числе приводят к ограничению конкуренции, к необоснованному ограничению числа участников закупок, созданию преимущественных условий для определенного круга участников закупок.

5. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику ТФОМС Самарской области необходимо исходить из конституционных положений того, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам ТФОМС Самарской области следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) проявлений пренебрежительного тона, грубости, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) ведения частых и длительных телефонных переговоров (в том числе по мобильному телефону), не вызванных служебной необходимостью.

Работники ТФОМС Самарской области должны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники ТФОМС Самарской области должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Работники ТФОМС Самарской области должны поддерживать порядок на рабочем месте.

6. Ответственность за нарушение требований правил

Соблюдение настоящих правил является обязанностью работника ТФОМС Самарской области.

При нарушении установленных настоящими правилами норм поведения во время исполнения должностных обязанностей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке проводится процедура служебного расследования.

Нарушение положений правил работником ТФОМС Самарской области подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Соблюдение работником правил учитывается при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, поощрении, сокращении должности, а также при привлечении к дисциплинарной ответственности.

Руководители структурных подразделений ТФОМС Самарской области несут ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, нарушающих правила поведения, если не приняли своевременных мер по недопущению таких действий или бездействия.

Руководители структурных подразделений ТФОМС Самарской области должны осуществлять контроль за действиями подчиненных с тем, чтобы работники не допускали правонарушений, имеющих коррупционную направленность, а именно:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- принимать предупредительные меры антикоррупционной направленности. Руководители структурных подразделений ТФОМС Самарской области должны способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ТФОМС Самарской области, соблюдать действующее законодательство об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов, с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий работников ТФОМС Самарской области.

На работника ТФОМС Самарской области не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление необходимой информации о нарушении правил, критику работников, в т.ч. директора ТФОМС Самарской области и его заместителей, по обстоятельствам, предусмотренным настоящими правилами.

7. Информирование о нарушениях

Если от работника ТФОМС Самарской области требуют совершения незаконного, неправомерного или противоречащего настоящим правилам поступка, то он обязан довести этот факт до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя.

Работник ТФОМС Самарской области обязан уведомлять непосредственного или вышестоящего руководителя ТФОМС Самарской области в установленном порядке обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Руководители всех структурных подразделений ТФОМС Самарской области не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными должностных обязанностей. По потенциально опасным случаям должно быть организовано служебное расследование в установленном порядке.

Положение о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

Настоящее положение распространяется на всех работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, включая директоров и работников филиалов территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, а также директора территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - работник(-и)).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность работника - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов возлагается на работников вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на граждан, претендующих на замещение должности в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области (далее – ТФОМС Самарской области).

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ТФОМС Самарской области положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ТФОМС Самарской области при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ТФОМС Самарской области и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ТФОМС Самарской области.

В связи с необходимостью раскрытия и урегулирования конфликта интересов работник ТФОМС Самарской области обязан:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ТФОМС Самарской области без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в следующем порядке:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде путем представления уведомления комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов о возникновении реального или потенциального конфликта интересов. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Уведомление о возникновении реального или потенциального конфликта интересов оформляется в виде декларации конфликта интересов (далее – декларация) по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

Декларация в день ее поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации деклараций конфликта интересов (далее – журнал регистрации деклараций), составленном по форме согласно приложению 2 к положению.

Листы журнала регистрации деклараций должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью ТФОМС Самарской области. Журнал регистрации деклараций ведется и хранится у секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

Копия декларации с отметкой о ее регистрации выдается работнику ТФОМС Самарской области на руки под роспись в журнале регистрации деклараций или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

Поступившая информация подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для ТФОМС Самарской области рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интереса. По результатам проверки и рассмотрения данного вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ТФОМС Самарской области и урегулированию конфликта интересов может быть установлено, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Если будет установлено, что конфликт интересов имеет место, используются следующие возможные способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ТФОМС Самарской области;
- увольнение работника из ТФОМС Самарской области по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенные возможные способы разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае по соглашению ТФОМС Самарской об-

ласти и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов выбираются наиболее "мягкие" меры урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ТФОМС Самарской области.

За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор.

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСА

Настоящая декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с правилами этики и служебного поведения работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области, антикоррупционной политикой территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и положением о сообщении работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

_____ (дата) _____ (подпись работника)

Кому:	В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов
От кого (ФИО работника, заполнившего декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет".

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце первого раздела.

При заполнении декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Самарской области (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) _____

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Самарской области или ведет с ним переговоры?

(да/нет) _____

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли, паи) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы «нет», то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) _____

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ТФОМС Самарской области?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ТФОМС Самарской области (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта), или ведет с ней переговоры?

(да/нет) _____

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ТФОМС Самарской области (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) _____

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ТФОМС Самарской области и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ТФОМС Самарской области во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому лицу или юридическому лицу ка-

кую-либо иную связанную с ТФОМС Самарской области информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) _____

8. Использовали ли Вы средства ТФОМС Самарской области, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ТФОМС Самарской области или вызвать конфликт с интересами ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ТФОМС Самарской области (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ТФОМС Самарской области к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ТФОМС Самарской области?

(да/нет) _____

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ТФОМС Самарской области, в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) _____

11. Работает ли в ТФОМС Самарской области какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) _____

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ТФОМС Самарской области; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) _____

13. Нарушали ли Вы требования Положения о сообщении работниками территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации?

(да/нет) _____

14. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) _____

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

Раздел 2

15. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

16. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Дата _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации проверена:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Решение по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ТФОМС Самарской области не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ТФОМС Самарской области, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед директором об увольнении работника из ТФОМС Самарской области за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству РФ	

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
территориального фонда обязательного медицинского страхования
Самарской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим положением, а также приказами и локальными актами территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее - ТФОМС Самарской области).

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения работниками ТФОМС Самарской области законодательства РФ о противодействии коррупции, правил этики и служебного поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в ТФОМС Самарской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников ТФОМС Самарской области.

5. Состав комиссии определяется приказом директора ТФОМС Самарской области.

6. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники ТФОМС Самарской области, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление директором ТФОМС Самарской области, уполномоченным им лицом материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) представление директора ТФОМС Самарской области, уполномоченного им лица, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в ТФОМС Самарской области мер по предупреждению коррупции;

в) ежегодный анализ наличия дополнительных коррупционных рисков, возникающих при реализации функций работниками ТФОМС Самарской области, и внесение уточнений в перечень функций ТФОМС Самарской области, при реализации которых возможно возникновение коррупционных рисков;

г) оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности ТФОМС Самарской области, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

д) представление работником ТФОМС Самарской области декларации конфликта интересов.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-х дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или члена комиссии о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 10 настоящего положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу возникших на заседании вопросов, а также дополнительные материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11 настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов и подвергает моральному осуждению действие (бездействие) работника. Комиссия также вправе решить вопрос о возможности устранения причин, условий и последствий нарушения.

По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11 настоящего положения, комиссия принимает соответствующее решение.

Комиссия вправе выработать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ТФОМС Самарской области.

19. Установление комиссией в действиях (бездействии) работника признаков дисциплинарного проступка, административного правонарушения или преступления, является основанием для принятия директором ТФОМС Самарской области, уполномоченным им лицом соответствующего решения: о привлечении работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, о передаче информации и документов в правоохранительные органы.

20. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ТФОМС Самарской области;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

23. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

24. Копии протокола заседания комиссии, полностью или в виде выписок из него направляются работнику по его заявлению, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

25. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

Перечень функций
территориального фонда обязательного медицинского страхования
Самарской области, при реализации которых возможно возникновение
коррупционных рисков

1. Составление проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области;
2. Размещение временно свободных средств территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области;
3. Контрольная и ревизионная деятельность;
4. Претензионно - исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области в судах;
5. Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений;
6. Согласование структуры территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области;
7. Участие в подготовке проекта территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области медицинской помощи;
8. Участие в распределении объёмов предоставления медицинской помощи между страховыми медицинскими организациями и между медицинскими организациями;
9. Участие в подготовке проекта тарифного соглашения в системе обязательного медицинского страхования населения Самарской области в части определения тарифов на оплату медицинской помощи;
10. Обеспечение в пределах компетенции территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области защиты государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, персональных данных;
11. Организация развития и эксплуатации в пределах компетенции территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области регионального сегмента государственной информационной системы обязательного медицинского страхования;
12. Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также хранение и распределение материально-технических ресурсов и иного имущества;
13. Управление имуществом, находящимся в территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области на праве оперативного управления;
14. Организация и осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области.

Положение
по оценке коррупционных рисков
в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Самарской области

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики территориального фонда обязательного медицинского страхования Самарской области (далее – ТФОМС Самарской области), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ТФОМС Самарской области и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ТФОМС Самарской области.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ТФОМС Самарской области, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ТФОМС Самарской области коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ТФОМС Самарской области.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится ежегодно.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ТФОМС Самарской области представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ТФОМС Самарской области или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в ТФОМС Самарской области, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (Приложение 1 к настоящему положению);

- участие каких должностных лиц ТФОМС Самарской области необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ТФОМС Самарской области» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – карта) (Приложение 2 к настоящему положению) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно опасные полномочия) считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно опасными полномочиями).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

Приложение 1
к положению по оценке
коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей в территориальном фонде обязательного медицинского страхования
Самарской области, замещение которых связано с коррупционным риском

№ п/п	Наименование структурного подразделения ТФОМС Самарской области	Наименование должностей в ТФОМС Самарской области, замещение которых связано с коррупционным риском
1.	Руководство	Директор Заместитель директора
2.	Управление бухгалтерского учета и отчетности	Начальник управления – главный бухгалтер Заместитель начальника управления Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера
3.	Контрольно-ревизионное управление: Отдел ревизий медицинских государственных бюджетных учреждений Отдел ревизий медицинских страховых организаций и медицинских организаций негосударственной собственности	Начальник управления Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист
4.	Управление организации обязательного медицинского страхования Отдел защиты прав застрахованных Отдел контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию Отдел формирования и мониторинга территориальной программы обязательного медицинского страхования Отдел по взаимодействию с субъектами и участниками системы обязательного медицинского страхования	Начальник управления Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист Начальник отдела Консультант Главный специалист Ведущий специалист Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист Начальник отдела Главный специалист Ведущий специалист

5.	<p>Управление планирования и финансирования обязательного медицинского страхования</p> <p>Отдел бюджетного планирования</p> <p>Отдел финансово-кредитной политики</p> <p>Отдел взаимодействия с регионами</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Начальник отдела</p>
6.	Аналитическое управление	Начальник управления
7.	<p>Информационное управление</p> <p>Отдел информационного обеспечения</p> <p>Отдел информационной безопасности</p>	<p>Начальник управления</p> <p>Заместитель начальника управления</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p> <p>Начальник отдела</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
8.	Юридический отдел	<p>Начальник отдела</p> <p>Главный специалист</p> <p>Ведущий специалист</p>
9.	Отдел контрактных закупок	<p>Начальник отдела</p> <p>Консультант</p> <p>Главный специалист</p>
10.	Отдел материально-технического обеспечения	Начальник отдела
11.	Филиалы ТФОМС Самарской области	<p>Директор филиала</p> <p>Заместитель директора филиала</p> <p>Главный бухгалтер филиала</p> <p>Главный специалист филиала</p> <p>Ведущий специалист филиала</p>

Приложение 2
к положению по оценке
коррупционных рисков в ТФОМС Самарской области

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционно опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Составление проекта закона о бюджете ТФОМС Самарской области	Директор, заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	Искажение, увеличение статей расходов, завышение показателей объемов финансирования.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.
2.	Размещение временно свободных средств ТФОМС Самарской области	Директор, заместитель директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальник отдела	Нецелевое использование внебюджетных средств.	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений ТФОМС Самарской области, проведение аудита. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Контрольная и ревизионная	Начальник управления, начальник отдела,	Использование своих служеб-	Средняя	Организация внутреннего контро-

	деятельность	главный специалист, ведущий специалист, директор филиала, главный специалист филиала, ведущий специалист филиала	ных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.		ля. Ознакомление с нормативными документами, регламентными вопросами предупреждения и протiwодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Претензионно - исковая работа, включая досудебное урегулирование споров и разногласий, представление интересов ТФОМС Самарской области в судах	Начальник отдела, главный специалист, главный специалист филиала	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Осуществление кадровой работы, включая подготовку и принятие кадровых решений	Директор, руководители структурных подразделений, ведущий специалист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица, либо его родственников. Предоставление не предусмотренных законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ТФОМС Самарской области. Необъективная оценка дея-	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

				тельность работников, завывшение результативности труда, влияющие на уровень оплаты труда.		
6.	Согласование структуры ТФОМС Самарской области	Директор	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7.	Участие в подготовке проекта территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания населению Самарской области медицинской помощи	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8.	Участие в распределении объемов предоставления медицинской помощи между страховыми медицинскими организациями и между медицинскими организациями	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
9.	Участие в подготовке проекта тарифного соглашения в	Директор, заместитель директора,	Использование своих служебных полномочий при решении	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики	

	системе обязательного медицинского страхования населения Самарской области в части определения тарифов на оплату медицинской помощи	начальник управления, начальник отдела	личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.		ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Обеспечение в пределах компетенции ТФОМС Самарской области защиты государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны, персональных данных	Все работники ТФОМС Самарской области	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ТФОМС Самарской области. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснение работникам ТФОМС Самарской области мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Организация развития и эксплуатации в пределах компетенции ТФОМС Самарской области регионального сегмента государственной информационной системы обязательного медицинского страхования	Заместитель директора, начальник управления, начальник отдела, консультант, главный специалист, ведущий специалист	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Учет и списание имущества, обязательств и хозяйственных операций, а также хранения	Начальник управления – главный бухгалтер, заместитель начальника управления,	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание	Средняя	Организация внутреннего контроля. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующе-

	<p>заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера, консультант, материально-ответственные лица</p>	<p>сание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>		<p>щими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.</p>
<p>13. Управление имуществом, находящимся в ТФОМС Самарской области на праве оперативного управления</p>	<p>Директор, начальник управления – главный бухгалтер</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальной потребности должностного лица.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение утвержденной анти-коррупционной политики ТФОМС Самарской области. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>14. Организация и осуществление закупок товаров, работ услуг для нужд ТФОМС Самарской области</p>	<p>Директор, заместитель директора, начальник управления – главный бухгалтер, начальник отдела, консультант, ведущий специалист</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющих потребности товаров, работ, услуг; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ТФОМС Самарской области требований законодательства РФ. Разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ТФОМС Самарской области.</p>

			<p>объекта закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка действующим законодательством в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		
--	--	--	--	--	--